



**Gdański Uniwersytet Medyczny  
poszukuje pracowników na stanowisko**

**PRACOWNIK GOSPODARCZY  
(OSOBA SPRZĄTAJĄCA)**

**DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE  
NALEŻAŁO:**

- Utrzymywanie na bieżąco w należyтым porządku i ładzie przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń (w zależności od jednostki organizacyjnej mogą to być: biura, korytarze, toalety, pralnie, kuchnie, magazyny, klatki schodowe, laboratoria, sale dydaktyczne),
- Codzienne zamiatanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu, wyrzucanie śmieci itp.,
- W miarę potrzeby: mycie okien, pastowanie podłóg i wykładzin, mycie ścian wewnątrz budynku, mycie drzwi wewnętrznych, mycie kloszy oświetleniowych,
- Wykonywanie innych zadań związanych z utrzymaniem porządku w danej jednostce organizacyjnej (np. przekazywanie i odbieranie odzieży ochronnej, ręczników lub koców do/z pralni, pranie drobnego wyposażenia np. firanek),
- Pielęgnowanie roślin doniczkowych,
- Dbanie o powierzony sprzęt pomocniczy.

**OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:**

- Wysokiej motywacji,
- Rzetelności i dokładności,
- Doświadczenie będzie dodatkowym atutem.

**OFERUJEMY:**

- Umowę o pracę,
- Atrakcyjny pakiet socjalny.

Osoby zainteresowane prosimy o zgłoszenia na adres e-mail [malgorzata.smolik@gumed.edu.pl](mailto:malgorzata.smolik@gumed.edu.pl) lub pod nr telefonu 508 302 332.

Oferty należy zgłaszać się do **15.01.2019 r.** (od 24.12.2018 r. do 1.01.2019 r. będzie trwała przerwa świąteczna).



### **Informacja Administratora Danych Osobowych**

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a (Pracodawca, Administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę/Administratora danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

### **Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w (80-210) Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 349 10 27 lub adresem e-mail: iod@gumed.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Pracownik gospodarczy (osoba sprzątająca).
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Kodeks Pracy, art. 22<sup>1</sup> § 1.
5. Podanie przez Panią/ Pana ww danych osobowych jest konieczne i jest wymogiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.