



Gdański Uniwersytet Medyczny
poszukuje specjalisty na stanowisko

SAMODZIELNY REFERENT ADMINISTRACYJNY

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- organizacja pracy sekretariatu Działu Budowlano-Technicznego (organizacja spotkań, prowadzenie kalendarza kierownika działu, zamawianie materiałów biurowych, sprzętu i usług na potrzeby działu),
- koordynacja obiegu dokumentów i zgłoszeń z jednostek zewnętrznych (w tym obsługa korespondencji),
- obsługa systemu kadrowo – finansowego, w tym przygotowywanie zleceń i wzorów dokumentów, rejestracja umów i faktur zakupu, wystawianie faktur sprzedaży, wystawianie dokumentacji związanej ze środkami trwałymi,
- prowadzenie rejestru i pilnowanie terminów okresu gwarancji wykonywanych umów,
- tworzenie baz danych oraz bazy wiedzy działu,
- przygotowywanie analiz i wsparcie w optymalizacji procesów działu.



OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- wykształcenia wyższego (preferowane kierunki techniczne, ekonomiczne),
- doświadczenia w administracji oraz rozliczaniu kosztów,
- znajomości przepisów o zamówieniach publicznych,
- zaawansowanych umiejętności w obsłudze pakietu MS Office , szczególnie w zakresie Excela i Worda,
- wśród kandydatów mile widziani będą studenci studiów niestacjonarnych na kierunku budownictwo.

OFERUJEMY:

- Dla studentów i absolwentów budownictwa możliwość zdobywania cennych branżowych doświadczeń,
- Umowę o pracę,
- Benefity dla rodziców,
- Atrakcje kulturalne i sportowe,
- Wczasy pod gruszą.

ZASADY APLIKOWANIA:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) na adres e-mail aleksandra.kurowska@gumed.edu.pl,
- termin nadsyłania aplikacji to **09.09.2019r.**,
- aplikacje nadesłane w okresie pomiędzy terminem nadsyłania aplikacji, a końcem publikacji ogłoszenia, mogą zostać zakwalifikowane do procesu rekrutacji,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.



Informacja Administratora Danych Osobowych

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a (Pracodawca, Administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę/Administratora danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w (80-210) Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 349 10 27 lub adresem e-mail: iod@gumed.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Samodzielny Referent Administracyjny .
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Kodeks Pracy, art. 221 § 1.
5. Podanie przez Panią/ Pana ww. danych osobowych jest konieczne i jest wymogiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.