



Gdański Uniwersytet Medyczny

poszukuje doświadczonego specjalisty na stanowisko

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- wsparcie przy działaniach optymalizujących procesy w dziale,
- obsługa zamówień Działu Gospodarczego Uniwersytetu, w tym: wprowadzanie danych do systemów (m.in. zamówień) oraz tworzenie baz danych i bazy wiedzy dla zespołu,
- opisywanie faktur i innych dokumentów związanych z zamówieniami działu,
- rozliczanie kosztów GUMed za: zużycie mediów (m.in. kontrolowanie stanów liczników), usługi zewnętrzne (m.in. wycinka drzew, mycie okien, usługi porządkowe, usługi ochroniarskie),
- koordynowanie prawidłowości działań wynikających z umów dzierżawy lokali GUMed dla użytkowników zewnętrznych,
- wsparcie podczas organizacji uroczystości uczelnianych.



OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- wykształcenia wyższego (preferowane kierunki ekonomiczne i techniczne),
- zaawansowanych umiejętności w obsłudze pakietu MS Office, szczególnie programu Excel w tworzeniu formuł, tabel i tabeli przestawnych,
- doświadczenia związanego z planowaniem i rozliczaniem zamówień,
- znajomości języka angielskiego na poziomie minimum A2,
- umiejętności interpretacji aktów prawnych w zakresie zarządzania nieruchomościami, Prawa Pracy i ich praktycznego i prawidłowego zastosowania w codziennej pracy będzie dodatkowym atutem.

OFERUJEMY:

- możliwość zdobywania doświadczeń w ramach całego Działu Gospodarczego GUMed (Sekcja Rozliczania, Sekcja ds. Transportu, Administratorzy Nieruchomości),
- zaplanowaną ścieżkę rozwoju zawodowego,
- możliwość realizacji własnych pomysłów optymalizujących prace działu,
- umowę o pracę,
- benefity dla rodziców,
- atrakcje kulturalne i sportowe,
- wczasy pod gruszą.

ZASADY APLIKOWANIA:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) na adres e-mail beata.skalska@gumed.edu.pl,
- termin nadsyłania aplikacji to **22.09.2019 r.**,
- aplikacje nadesłane w okresie pomiędzy terminem nadsyłania aplikacji, a końcem publikacji ogłoszenia, mogą zostać zakwalifikowane do procesu rekrutacji,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.



Informacja Administratora Danych Osobowych

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a (Pracodawca, Administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę/Administratora danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w (80-210) Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 349 10 27 lub adresem e-mail: iod@gumed.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Kodeks Pracy, art. 221 § 1.
5. Podanie przez Panią/ Pana ww. danych osobowych jest konieczne i jest wymogiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.