

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA/
EMPLOYEE QUESTIONNAIRE**

1. **Imię (imiona) i nazwisko / Name and surname**

2. **Adres zamieszkania / Residential address**

3. **Numer PESEL (a w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) / Personal ID Number (if not given a Personal ID Number - passport, ID or other document and serial number)**

4. **Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, a także dane osobowe innych członków najbliższej rodziny, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy / Children's names, surnames, dates of birth; personal data of immediate family in case of exercising the privileges included in labour law**
.....
.....

5. **Inne dane osobowe pracownika niezbędne do korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych prawem pracy / Other employee's personal data necessary to exercise the privileges included in labour law**

6. **Wykształcenie (jeżeli nie istniała podstawa do jego żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie) / Education (if was not demanded from the candidate)**
.....

(nazwa szkoły, rok ukończenia / school name, year of graduation)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy / occupation, specialty, degree, research degree, title)

7. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (jeżeli nie istniała podstawa do jego żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie) / Career course (if was not demanded from the candidate)**
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy / periods of employment, positions)

8. **Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych / Additional personal data, if demanded by law**
.....
.....

9. **Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych / Bank account number, if not demanded to be paid by cash**
.....

10. **Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby / Person to contact in case of emergency (if the employee consents to provide this person's personal data)**
.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe / name and surname, contact information)

.....
(miejsowość, data / place, date)

.....
(podpis pracownika / employee's signature)