



**Gdański Uniwersytet Medyczny jako jedyny udziałowiec spółki ogłasza, iż
Centrum Innowacji Medycznych Sp. z o.o.
Spółka celowa Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
poszukuje pracownika na stanowisko**

BROKER INNOWACJI

**w ramach realizacji projektu μ Granty
dofinansowanie unijne projektu „ μ Granty B+R dla przedsiębiorstw” pochodzi
ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020.**

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- Koordynacja projektu zgodnie z jego wytycznymi, realizacja celów projektu, współpraca z firmami (pozyskiwanie grantobiorców), współpraca z pracownikami naukowymi Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uczelni.
- Obsługa administracyjna i biurowa prac prowadzonych w ramach projektu.
- Organizacja spotkań z firmami oraz pracownikami naukowymi.
- Udział w spotkaniach (także w formule on-line), warsztatach, konferencjach wpisanych w realizację projektu.
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz reprezentowanie spółki w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektu.
- Kontakt i współpraca z jednostkami Uczelni w zakresie realizacji projektu.
- Współpraca w zakresie realizacji projektu z Liderem projektu oraz pozostałymi Konsorcjantami
- Przygotowywanie raportów oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu.
- Prowadzenie ewidencji kontaktów, spotkań i uzgodnień w ramach realizacji projektu.
- Inicjowanie i utrzymywanie kontaktu z otoczeniem akademicko-gospodarczym.
- Przygotowywanie i prezentowanie działań realizowanych w ramach projektu na spotkaniach, warsztatach, konferencjach.
- Przygotowywanie i udostępnianie notatek prasowych związanych z realizacją projektu.
- Promowanie programu Mikro Granty wśród środowiska akademickiego a także wśród przedsiębiorców.



OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- Wykształcenia wyższego (preferowane: biotechnologii, biologia, chemia)
- Umiejętności pozyskiwania informacji oraz zdolności analitycznych,
- Znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie,
- Umiejętności nawiązywania i utrzymywania pozytywnych relacji z kadrą zarządzającą przedsiębiorstw i kadrą naukową,
- Bardzo dobrej znajomości systemu operacyjnego Windows i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- Doświadczenia w zakresie realizacji projektów,
- Wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych oraz wysokiej kultury osobistej.

MILE WIDZIANE:

- Doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych na zasadzie współpracy nauka - biznes.
- Znajomość zagadnień związanych z działalnością B+R
- Własna sieć kontaktów biznesowych
- Doświadczenie w pracy w jednostce publicznej.

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie na umowę o pracę (od września 2020 r. do dnia 31.12.2022)
- Odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę.
- Pracę w dynamicznie rozwijającym się zespole.
- Możliwość rozwoju zawodowego.

ZASADY APLIKOWANIA:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) za pomocą przycisku **APLIKUJ**,
- termin nadsyłania aplikacji to **01.09.2020 r.**,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.