

W związku z realizacją Programu Rozwoju Uczelni Wyższych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER 3.5)

Gdański Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata na stanowisko

SPECJALISTA ds. PROCESÓW

Programu Rozwoju Uczelni Wyższych realizowany na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym w latach 2019-2023 zakłada m.in. modyfikacje programów nauczania służące ich dostosowaniu do wyzwań otoczenia społ.-gosp., przeprowadzenie szkoleń dla studentów wspierające kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym, przeprowadzenie szkoleń służących poprawie kompetencji kadr dydaktycznych, **wdrożenie nowych narzędzi zarządzania bazujące na zoptymalizowanych procesach, w tym dotyczące zarządzania procesem**, zapewnienia jakości kształcenia oraz zarządzaniu informacją edukacyjną czy realizacja szkoleń w celu podniesienia kompetencji kadr zarządczych i administracyjnych uczelni.

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- udział w inicjatywach i projektach związanych z usprawnianiem procesów realizowanych na Uniwersytecie i rozwojem narzędzi wspierających,
- tworzenie i aktualizacja dokumentacji procesowej w systemie zarządzania procesami,
- projektowanie, testowanie oraz wdrażanie obiegu w specjalistycznych narzędziach klasy BPMS/Workflow,
- współpraca z osobami z różnych obszarów Uniwersytetu, jak i z zespołami technologicznymi w zakresie analizy i opisu technicznego wymagań,

- bieżąca parametryzacja i modyfikacje obieAAów w systemie,
- zapewnienie wsparcia pracownikom Uniwersytetu, w tym przyjmowanie i obsługa zgAAoszeń w zakresie funkcjonowania procesAAów w systemie, opracowywanie materiaAAów szkoleniowych i instruktaAAowych, sporządzenie raportAAów i zestawień zarządczych,
- przeprowadzanie szkoleń z metodyk zarządzania procesami i narządzi zarządzania procesami.

OD KANDYDATAAW OCZEKUJEMY:

- wykształcenia wyAAszego: IT, matematyka, zarządzanie lub pokrewne,
- doAAwiadczenia w optymalizacji procesAAów, dodatkowym atutem bęAAdzie certyfikat *Black Belt*, certyfikat *BPMN IBS PAN* lub *OMG Certified Expert in BPM*,
- wiedzy i doAAwiadczenia z zakresu *Lean Management*,
- wiedzy i doAAwiadczenia w zakresie systemAAów typu *Workflow*, *ERP*, *ECM*, *BPMS*,
- znajomości AAzyka angielskiego (min. poziom B1),
- znajomości platformy *Office365*,
- umiejAAtności analitycznego myAAlenia,
- umiejAAtności z zakresu programowania.

OFERUJEMY:

- Umowę o pracę na czas trwania Programu Rozwoju Uczelni WyAAszych w ramach POWER 3.5.,
- Benefity dla rodziców,
- Atrakcje kulturalne i sportowe,
- Wczasy pod gruszą.

ZASADY APLIKOWANIA:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#),
- termin nadsyłania aplikacji to **28.09.2020** r.,
- aplikacje nadesłane w okresie pomiędzy terminem nadsyłania aplikacji, a końcem publikacji ogłoszenia, mogą zostać zakwalifikowane do procesu rekrutacji,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.