

**Gdański Uniwersytet Medyczny  
poszukuje kandydata na stanowisko**

## **SPECJALISTA DS. PŁAC**

**DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:**

- Obliczanie wynagrodzeń za pracę oraz innych świadczeń pieniężnych należnych pracownikom na podstawie przepisów płacowych, podatkowych oraz ZUS ,
- Obliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń wypłacanych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- Sprawdzanie i rozliczanie pracowników z liczby godzin ponadwymiarowych oraz nadliczbowych,
- Obliczanie, prowadzenie bieżącej i terminowej dokumentacji oraz rozliczeń dotyczących składek ZUS,
- Prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowników,
- Wystawianie dokumentacji płacowej do spraw emerytalno-rentowych, zasiłków, itp.,
- Wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków pracownikom GUM-ed,
- Rozliczanie zasiłków z ubezpieczeń społecznych, urlopów wypoczynkowych i innych przerw w wykonywaniu pracy,
- Naliczanie świadczeń należnych pracownikom oraz emerytom i rencistom n/w zakładów z Zakładowego Funduszu Socjalnego,
- Obsługa pracowników GUM-ed w corocznym rozliczaniu PIT,
- Prowadzenie ewidencji potrąceń komorniczych oraz prowadzenie korespondencji z Kancelariami Komorników Sądowych,
- Prowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz innymi podmiotami,
- Przygotowanie dokumentów dotyczących kosztów wynagrodzeń oraz składników pochodnych od wynagrodzeń pracownikom,
- Obsługa doktorantów w zakresie wypłat stypendiów.

#### **OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:**

- Wykształcenia wyższego – preferowane z zakresu kierunków ekonomicznych,
- Co najmniej dwuletniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
- Znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (min. B1),
- Umiejętności pracy samodzielnej i w zespole,
- Praktycznej i bieżącej znajomości ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i FUS,
- Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- Wysokiej kultury osobistej i dyskrecji,
- Komunikatywności i otwartości na współpracę,
- Dodatkowym atutem będzie znajomość specyfiki wynagradzania w uczelni oraz obsługi PPK.

#### **OFERUJEMY:**

- Umowę o pracę,
- Benefity dla rodziców,
- Atrakcje kulturalne i sportowe,
- Wczasy pod gruszą.

#### **ZASADY APLIKOWANIA:**

- Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#),
- Termin nadsyłania aplikacji to **10.01.2021** r.,
- Aplikacje nadesłane w okresie pomiędzy terminem nadsyłania aplikacji, a końcem publikacji ogłoszenia, mogą zostać zakwalifikowane do procesu rekrutacji.
- Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.